

PROCEDURA EWAKUACJI
OBOWIAZUJĄCA W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNYM „SZCZAWINKOWO”
W SZCZAWINIE DUŻYM

Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719) z późn. zm.*
2. *Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późn. zm.*
3. *Statut przedszkola*

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników w sytuacji wystąpienia zagrożenia

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji, poczynając od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku

PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

- Pożar;
- Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
- Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi);
- Zagrożenie katastrofą budowlaną;
- Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
- Inne.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się poprzez **polecenie ustne dyrektora przedszkola lub innej upoważnionej osoby, środkiem uzupełniającym alarmowanie jest użycie gwizdka – trzy długie sygnały**
2. W razie zagrożenia sygnał alarmowy ma prawo uruchomić każdy, kto zauważy ogień nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor lub jego zastępca.

3. Zabronione jest używanie sygnału alarmowego do innych celów niż ewakuacja lub jej ćwiczenie.

DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE PRZEDSZKOLA

1. Ewakuacją kieruje dyrektor lub osoba do tego upoważniona.
2. W czasie ewakuacji bezwzględnie należy zachować spokój.
3. Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi ustalonymi **w planie dróg ewakuacyjnych**.
4. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych z przedszkola (zielone strzałki na ścianach).
5. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się dzieci w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi.
6. W razie ewakuacji jest bezwzględny zakaz wchodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży!
7. Miejscem zbiórki wszystkich ewakuowanych osób po opuszczeniu budynku przedszkola jest teren placu wewnętrznego od strony zachodniej budynku
8. W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej kolejności:
 - osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zagrożenia;
 - osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia;
 - pozostałe osoby.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Zachowanie spokoju i nie uleganie panice
2. Natychmiastowe podjęcie decyzji o ewakuowaniu się
3. Podporządkowanie się poleceniom osób przeprowadzających ewakuację
4. Poruszanie się w zadymionych pomieszczeniach oraz na drogach ewakuacyjnych poniżej dolnej warstwy dymu
5. Poruszanie się zgodnie ze wskazaniem oznakowania ewakuacyjnego
6. Pomoc przy opuszczaniu zagrożonego pomieszczenia, następnie całego obiektu innym osobom, w tym w szczególności dzieciom
7. Unikanie popychania i przepychania się
8. Udanie się do wyznaczonego miejsca zbiórki po ewakuacji z budynku, które zlokalizowane jest na zewnątrz budynku.
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

W razie wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia każdy pracownik, jeśli to możliwe, powinien przystąpić do:

- powiadomienia osób w najbliższym otoczeniu,
- ratowania osób zagrożonych i poszkodowanych,

- gaszenia małych pożarów (w zarodku) przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w budynku i na terenie przedszkola,
- likwidacji niewielkich zagrożeń przy pomocy dostępnych sprzętów i środków,
- ewakuacji osób i mienia,
- obserwacji miejsca zdarzenia oraz informowania osoby funkcyjnej lub kierownika akcji o wszelkich niebezpiecznych zmianach.

1. DYREKTOR PRZEDSZKOLA

- podejmuje decyzję o ewakuacji;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren placówki osób postronnych;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi
- informuje służby ratownicze czy wszystkie osoby opuściły budynek
- w miarę możliwości jako ostatni opuszcza budynek przedszkola

2. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

- powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe	999
Tel. alarmowy kom.	112
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wod-Kan	994
Wojew. Centrum Zarządzania	987
- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do Dyrektora osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren placówki;
- otwierają wyjścia ewakuacyjne na podwórze;
- uruchamiają sygnał alarmowy;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich dzieciom;
- pomagają wyprowadzić dzieci na zewnątrz budynku
- wyłączają, na polecenie dyrektora (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki
- zabezpiecza dokumentację, sprzęt komputerowy, pieczęcie.

3. NAUCZYCIEL – sprawujący opiekę

- sprawuje opiekę tylko nad grupą, z którą prowadzi zajęcia;
- zabiera dzienniki zajęć przedszkolnych ze sobą;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przelicza stan osobowy grupy w chwili opuszczania sali;
- wychodzi z sali jako ostatni;
- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród dzieci, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- w przypadku braku wychowanka, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;

4. NAUCZYCIEL – nie sprawujący opieki

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu dzieci do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, salki terapeutyczne itp
- zabiera ze sobą dokumentację np. dzienniki;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

PRÓBNA EWAKUACJA

1. Próbna ewakuacja odbywa się w przedszkolu jeden raz w roku **nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego, czyli przed 30 listopada**
2. Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich pracowników przedszkola z obowiązującymi zasadami ewakuacji
3. Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji

PROCEDURA OBOWIĄZUJE OD DNIA 13.08.2019 R.