

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Szczawinkowo”

w Szczawinie Dużym

***PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI
W PRZEDSZKOLU***

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe*
- 2. Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci*
- 3. Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Szczawinkowo”*

CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym ma na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka a w szczególności:

1. wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
2. stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka
3. wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych
4. wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanых postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny - dziecko.

ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

Do opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju konieczne jest złożenie wniosku o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym.

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem”, powoływany jest przez dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym na dany rok szkolny.
2. W skład zespołu wchodzi specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, rehabilitant i inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Pracą Zespołu kieruje - dyrektor Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora przedszkola.

ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka należy:

1. ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków oraz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
2. opracowanie i realizowanie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu,
3. dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby
4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie
6. nawiązanie współpracy z:
 - przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte

oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
- modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem
 - udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem
 - udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
9. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z zakresem obowiązków zawartych w niniejszej procedurze.

ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym.
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje -dyrektor Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Szczawinkowo” lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora przedszkola.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
4. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, dyrektor wraz z członkami zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje zespół terapeutów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
6. W przypadku gdy dziecko nie zgłosi się na zajęcia w wyznaczonym terminie (bez powiadomienia Dyrektora i podania przyczyny) wniosek zostaje anulowany a opinia dziecka o potrzebie wwr zwrócona rodzicowi.
7. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju, może wskazać inną placówkę prowadzącą WWRD.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
9. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez dyrektora przedszkola według ustalonego harmonogramu zajęć.

10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem, jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym (po ustaleniu z dyrektorem przedszkola)
12. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
13. Zespół WWRD prowadzi dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:
 - opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 - wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju
 - kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka
 - powołanie zespołu do pracy z danym dzieckiem wraz z przydziałem zajęć specjalistycznych
 - Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka
 - harmonogram pracy zespołu terapeutów
 - oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o korzystaniu z zajęć WWRD jedynie w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Szczawinkowo” w Szczawinie Dużym.
 - dziennik indywidualnych zajęć WWRD
 - arkusz obserwacji dziecka
14. Konsultacje Zespołu WWRD odbywają się według ustalonego harmonogramu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU

WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Koordynator zespołu WWRD:
 - koordynuje pracę zespołu WWRD
 - odpowiada za przygotowanie przez zespół Indywidualnego Programu Wczesnego Wspierania Rozwoju oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań Zespołu
 - organizuje spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii zgodnie z harmonogramem
2. Terapeuci jako członkowie Zespołu WWRD:
 - przeprowadzają diagnozę specjalistyczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka
 - wspólnie opracowują Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla każdego dziecka
 - prowadzą zajęcia specjalistyczne zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę
 - wspólnie, systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka
 - udzielają rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem
 - prowadzi indywidualny arkusz obserwacji dziecka
 - na wniosek rodziców przygotowują opinię specjalistyczną.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH Wczesnego WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
 - udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko
 - uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Indywidualnego Programu WWRD
2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
 - systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań
 - w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie)
 - nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości ich odrobienia.
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, może zostać ono wykreślone z listy uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, a na jego miejsce może zostać umówione dziecko z listy rezerwowej.

Procedura obowiązuje od dnia 07.11.2018 r.